

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น การขยาย เวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปี ๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลกระปี่น้อยมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

### ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

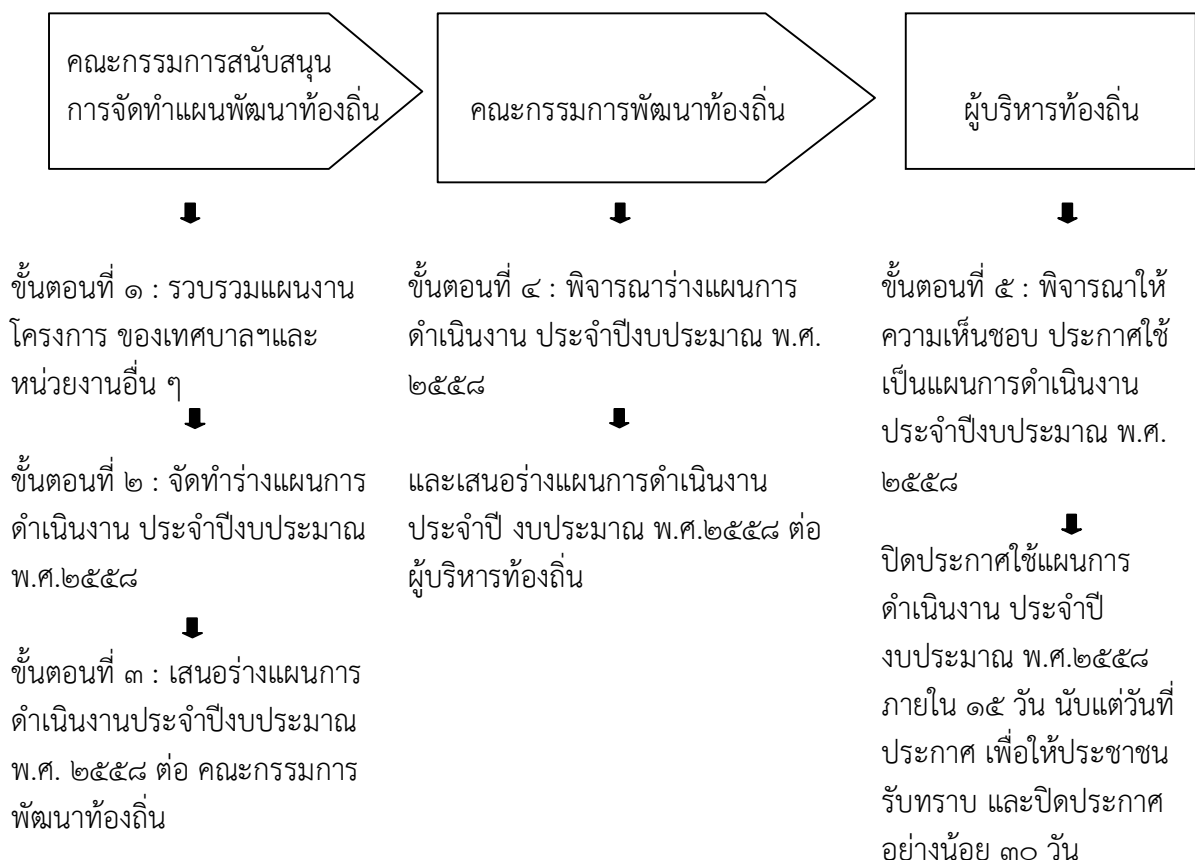
๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ทั้งหมด
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### แผนภูมิแสดงกระบวนการและบทบาทคณะกรรมการ การทำแผนการดำเนินงาน



## ประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยแยกความสำคัญได้ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๔. แผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรมงบประมาณ และระยะเวลาที่ชัดเจน ทำให้ประชาชนได้รับทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ ได้อย่างชัดเจน สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง